



## 추가기재란

	학교명(초중고)	입학일자 ~	졸업일자	학교 소재지	학력사항
이동 학력사항 추가기재 란	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 미취학, 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
	학교	년 월 ~	년 월	시도 구군	<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 초·중·고등학교를 전학 등 사유로 2개 이상 다닌 경우에는 입학연도 순서대로 기재</li> <li>- 대안학교나 특수학교는 교육부 인가 (교육부 홈페이지 참조)된 경우만 인정</li> <li>- 검정고시 합격자는 학교명에 검정고시(시험연도), 입학일자에 시험일자, 졸업일자에 합격일자 기재</li> </ul>					
학교 전학/중퇴사유					
학교 전학/중퇴사유					

	관계	여권 성명	생년월일	여권번호	성별	최근입국일자	체류상태 (국내체류, 출국)
이동 가족사항 추가기재 란			. . .			. . .	
			. . .			. . .	
			. . .			. . .	
			. . .			. . .	
			. . .			. . .	
			. . .			. . .	

상기 추가 기재한 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

	년      월      일	
작성자	성명	(서명)

### 【신청 시 유의사항】

- ▶ 아동과 부모(부모가 없는 경우 아동을 부양하는 실질적 보호자)가 함께 체류지(주소지) 관할 출입국·외국인관서를 방문하여 신청하여야 합니다. 다만, 부모의 출국이나 사망 등으로 아동이 혼자 생계를 유지하고 있는 경우에는 단독으로 신청할 수 있습니다.
- ▶ 거짓된 사실을 기재하거나 허위 서류를 제출하는 경우에는 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- ▶ 제출된 정보는 「개인정보 보호법」 등 관계법령에 따라 보호되며, 출입국관리법에 따른 업무에만 활용됩니다.
- ▶ 연락이 가능한 전화번호와 이메일을 기재하여야 하며 변경 시에는 반드시 신고하여야 합니다, 연락처를 잘못 기재하거나 변경 등 사유로 적절한 안내를 받지 못해 발생하는 불이익에 대해서는 신청인에게 귀책사유가 있습니다.
- ▶ 신청과 관련된 제출서류는 신청 아동이 일정기간 국내 정규 교과과정을 수료해 한국어 사용에 어려움이 없다는 점을 가정하여 한글 서식으로 제공되고 있습니다. 모국어 번역에 어려움이 있다면 도움을 받으시기 바랍니다.
- ▶ 접수창구에서 자격요건 해당 여부, 증빙자료 등에 대한 사전 상담 및 안내를 받을 수 있습니다.

### 【필수 제출서류】

- ▶ **통합신청서**(「출입국관리법 시행규칙」 별지 제34호서식) 및 **상세기술서**
  - 아동과 부모가 각각 따로 제출하여야 하며, 아동이 여러 명인 경우에도 아동별로 따로 작성합니다.
- ▶ **아동과 부모의 여권 사본**
  - 본국 정부(대사관 포함)가 발급한 유효한 여권 사본 제출 (여권 원본 소지 및 제시)
    - ※ 난민인정 신청자의 국내출생 아동이나 무국적자 등 부득이한 경우에는 제출 생략 가능
- ▶ **국내 출생 및 가족관계 입증서류**
  - 출생증명서, 본국 정부(대사관 포함)의 공적문서 등 국내출생 사실을 입증하는 서류, 촬영 사진 등
  - 친자관계 유전자감정서 등 친자관계임을 입증하는 서류 등
- ▶ **국내 계속 체류사실 입증서류**
  - 국내 보육시설, 유치원, 초·중·고등학교(교육부 인가 대안학교 포함) 등 취학사실을 입증하는 서류 등
  - 영유아기 때 부모 등과 함께 촬영한 사진 등 국내에서 성장하였음을 증빙하는 사진 등
- ▶ **국내 최종학력 증빙서류**
  - 졸업증명서 또는 재학증명서, 합격증명서(검정고시 합격자) 등
- ▶ **체류지 입증서류** - 임대차계약서 등 해당 주소지에 거주하고 있음을 입증하는 서류

### 【추가 제출서류】

- ▶ **아동 단독신청 입증서류**
  - 출국, 사별 등 부모가 현재 국내에 장기간 체류하지 않음을 입증하는 서류
- ▶ **동일인 입증서류**
  - 필수 제출서류에 아동 인적사항이 불일치하는 경우 추가로 제출 (학교 사진, 가족사진 등)
- ▶ **아동부양 경위서 : 부모가 아닌 실질적 보호자가 동반한 경우 자필로 작성**
  - 외국어로 작성하는 경우에는 한국어 번역문 추가 (신청 아동에 의한 한국어 번역도 인정)
    - ※ 6하원칙에 의거하여 아동을 부양하게 된 경위 및 의식주 지원 등 현재의 부양 상황을 상세하게 작성

### 【보완서류의 제출】

- ▶ 심사 중 추가로 보완서류 제출이 요구될 수 있으며, 기간 내 미제출 시 심사가 지연되거나 보류될 수 있습니다.
  - 친자관계 유전자감정서 등